

**PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
PT PEGADAIAN
DAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
TENTANG
PELAKSANAAN PROGRAM *CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY*
BANTUAN RENOVASI RUANGAN THE GADE CREATIVE LOUNGE
DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

NOMOR: 306-S/00026.03/2022

NOMOR: 13199.1/UN10.F02/HK.07/2022

Pada hari ini **Senin**, tanggal tujuh, bulan November, tahun dua ribu dua puluh dua (07-11-2022), bertempat di Malang, telah ditandatangani **Perjanjian** oleh dan antara:

- I. **PT PEGADAIAN**, yang berkedudukan di Jakarta, beralamat di Jalan Kramat Raya Nomor 162 Jakarta Pusat, yang didirikan berdasarkan Anggaran Dasar PT Pegadaian sebagaimana tertuang dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Pegadaian Nomor 15 tanggal 23 September 2021, yang dibuat di hadapan Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Nomor: AHU-0053287.AH.01.02 Tahun 2021 tanggal 29 September 2021, dalam hal ini diwakili oleh **Rully Yusuf** selaku **Kepala Divisi Corporate Social Responsibility**, dengan demikian bertindak sah dalam Jabatannya dan wewenang mewakili Direksi, untuk dan atas nama **PT Pegadaian** dan selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**; dan
- II. **UNIVERSITAS BRAWIJAYA**, yang berkedudukan di Malang, beralamat di Jl.MT.Haryono 165 Malang dalam hal ini diwakili secara sah oleh **Abdul Ghofar, SE.,M.Si.,DBA.,Ak** selaku **Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya** berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 1601 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Dekan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis tanggal 7 Juni 2021 dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **Universitas Brawijaya**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA dan **PIHAK KESATU** selanjutnya masing-masing disebut sebagai "**PIHAK**" dan secara bersama-sama disebut sebagai "**PARA PIHAK**".

PARA PIHAK menerangkan terlebih dahulu hal-hal sebagai berikut:

- a. bahwa **PIHAK KESATU** merupakan Perseroan Terbatas yang melakukan usaha penyaluran pinjaman lainnya berupa Usaha Pergadaian, secara konvensional dan berdasarkan prinsip syariah, berbasis Teknologi Informasi/ Platform Digital dan Non-TI, serta Optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perseroan untuk menghasilkan jasa bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan/ mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan dengan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas;

- b. bahwa **PIHAK KEDUA** adalah Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum berdasarkan Peraturan Pemerintah republic Indonesia Nomor 108 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Badan Hukum Universitas Brawijaya yang mempunyai tugas pokok menyelenggarakan pendidikan tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta mengusahakan pelestarian ilmu pengetahuan;
- c. bahwa **PIHAK KESATU** bermaksud memberikan dukungan kepada **PIHAK KEDUA**, demikian **PIHAK KEDUA** menyetujui untuk menerima dukungan dari **PIHAK KESATU** sebagaimana akan diuraikan dalam syarat dan ketentuan di **Perjanjian** ini;
- d. bahwa **PARA PIHAK** setuju bahwa kerja sama ini dilaksanakan dengan menjunjung tinggi prinsip *Good Corporate Governance*.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas **PARA PIHAK** sepakat untuk membuat dan menandatangani **Perjanjian Kerja Sama** mengenai **Pelaksanaan Program Corporate Social Responsibility Bantuan Renovasi Ruang The Gade Creative Lounge di Perpustakaan Lantai 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya** (yang selanjutnya disebut sebagai "**Perjanjian**") dibuat dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

PASAL 1

MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari **Perjanjian** ini adalah sebagai pedoman bagi **PARA PIHAK** dalam rangka penyelenggaraan **Pelaksanaan Program Corporate Social Responsibility Bantuan Renovasi Ruang The Gade Creative Lounge di Perpustakaan Lantai 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya** (selanjutnya disebut "**Renovasi**").

PASAL 2

RUANG LINGKUP

- (1) **PIHAK KESATU** bersedia memberikan sumbangan dalam wujud natura (*inkind*) untuk Renovasi dan setelah terlaksananya Renovasi tersebut akan diserahkan kepada **PIHAK KEDUA**.
- (2) **PIHAK KESATU** melaksanakan Renovasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) dengan nilai maksimum **Rp985.017.552,00 (sembilan ratus delapan puluh lima juta tujuh belas ribu lima ratus lima puluh dua rupiah)** sudah termasuk pajak-pajak yang berlaku (selanjutnya disebut "**Biaya**") meliputi:
 - a. Renovasi Ruang The Gade Creative Lounge yang spesifikasinya ditentukan oleh **PIHAK KESATU**; dan
 - b. Berbagai perlengkapan prasarana (*furniture* dan *meubeleir*) dan elektronik guna mengembangkan fasilitas yang spesifikasi dan banyaknya ditentukan oleh **PIHAK KESATU** sebagaimana dilampirkan dalam Berita Acara Serah Terima;
- (3) **PIHAK KEDUA** sepakat untuk menyediakan dan memberikan akses ruang atau area yang akan menjadi lokasi yang bertempat di Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya Lantai 2.

- (4) **PARA PIHAK** sepakat untuk menggunakan nama "The Gade Creative Lounge" pada pembangunan *Co-Working Space*.

PASAL 3 HAK DAN KEWAJIBAN

(1) **PIHAK KESATU** berhak untuk:

- a. menetapkan desain interior, tata letak, dan penempatan seluruh perlengkapan media promosi, poster dan logo yang dibutuhkan sesuai dengan spesifikasi terakhir untuk Ruang yang telah diketahui dan disepakati oleh **PARA PIHAK**;
- b. menetapkan pihak ketiga yang melakukan Pekerjaan Renovasi dan perlengkapan pengadaan prasarana (*furniture*) Ruang;
- c. mendapatkan tempat dan akses untuk memasang nama, logo atau media promosi **PIHAK KESATU** selama jangka waktu **Perjanjian** dengan ketentuan yang berlaku di lingkungan **PIHAK KEDUA** dalam beberapa tempat sebagai berikut:
 - a) dalam salah satu halaman di *website* **PIHAK KEDUA** sebagai mitra **PIHAK KEDUA** yang menginformasikan The Gade Creative Lounge; dan
 - b) dalam *sponsorship board* pada ruangan atau area di dalam Gedung The Gade Creative Lounge;
- d. mendapatkan kesempatan dan fasilitas untuk melaksanakan *Campus Visit (Company Presentation)* di **PIHAK KEDUA** minimal 1 (satu) kali dalam setahun, dengan ketentuan bahwa mekanisme pembiayaan, teknis pelaksanaan, dan hal-hal lain mengenai kegiatan tersebut harus diatur dan ditetapkan kemudian dan disepakati secara tertulis oleh **PARA PIHAK** serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari **Perjanjian** ini.

(2) **PIHAK KESATU** berkewajiban untuk:

- a. membiayai Renovasi sesuai dengan desain yang telah disepakati **PARA PIHAK**;
- b. memastikan pelaksanaan Pembangunan berdasarkan Program *Corporate Social Responsibility* dari **PIHAK PERTAMA** telah sesuai dengan prosedur yang berlaku dan pendanaan Program tersebut bukan hasil dari suatu tindak pidana pencucian uang sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Republik Indonesia;
- c. menyerahkan hasil Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam **Perjanjian** ini, dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima tersebut maka Renovasi oleh **PIHAK KESATU** telah selesai dilaksanakan;
- d. melibatkan **PIHAK KEDUA** dalam penentuan desain interior dalam pelaksanaan Pembangunan;
- e. mentaati peraturan yang berlaku di lingkungan **PIHAK KEDUA** beserta perubahan-perubahannya yang terkait dengan pelaksanaan **Perjanjian** ini;
- f. meminta izin secara tertulis dan sesuai ketentuan yang berlaku kepada **PIHAK KEDUA** sebelum pelaksanaan perubahan desain interior, dan pemasangan/perubahan media promosi baik untuk rancangan, jadwal, dan lama pengerjaan;

- g. memperhatikan secara wajar batasan perencanaan terlaksana secara struktural, arsitektural, mekanikal, elektrik, dan *plumbing* dalam pelaksanaan Pembangunan; dan
- h. melaksanakan pemeliharaan terhadap Ruang bersama dengan **PIHAK KEDUA**.

(3) **PIHAK KEDUA** berhak untuk:

- a. menerima Serah Terima hasil Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam **Perjanjian** ini, berkaitan dengan Renovasi oleh **PIHAK KESATU**;
- b. memanfaatkan Ruang sesuai dengan aturan dan prosedur yang berlaku di **PIHAK KEDUA**;
- c. menentukan segala perubahan atau penyempurnaan yang bersifat tetap dan melekat termasuk seluruh instalasi listrik dan partisi yang melekat yang dipergunakan untuk atau dalam operasi menjadi milik **PIHAK KEDUA**;
- d. memberitahukan kepada **PIHAK KESATU** apabila ada kerusakan pada sarana/media promosi yang dipasang oleh **PIHAK KESATU** untuk dapat diperbaiki sesuai dengan fungsinya;
- e. mengawasi pelaksanaan kegiatan Renovasi untuk memastikan kegiatan Pembangunan sesuai dengan syarat dan ketentuan yang telah diinformasikan sebelumnya oleh **PIHAK KESATU**; dan
- f. bersama-sama dengan **PIHAK KESATU** menentukan desain interior dalam pelaksanaan Renovasi.

(4) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk:

- a. mengizinkan dan menyediakan tempat untuk pemasangan nama, logo atau media promosi **PIHAK KESATU** dengan ketentuan yang berlaku di lingkungan **PIHAK KEDUA** dalam beberapa tempat sebagai berikut:
 - a) dalam Ruang dengan menggunakan The Gade Creative Lounge;
 - b) Penjelasan The Gade Creative Lounge bantuan dari **PIHAK KESATU** dalam salah satu halaman di website **PIHAK KEDUA** sebagai mitra **PIHAK KEDUA**; dan
 - c) dalam *sponsorship board* pada ruang atau area di The Gade Creative Lounge;
- b. melaksanakan pemeliharaan terhadap Ruang;
- c. meminta izin secara tertulis kepada **PIHAK KESATU** apabila terdapat permohonan yang terkait dengan penggunaan media promosi dari **PIHAK** lain di dalam Ruang;
- d. memberikan informasi mengenai peraturan yang berlaku di lingkungan **PIHAK KEDUA** beserta perubahan-perubahannya yang terkait dengan pelaksanaan **Perjanjian** ini; dan
- e. memberikan saran dan informasi terkait dengan desain interior dalam pelaksanaan Renovasi.

PASAL 4

TATA CARA PELAKSANAAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY UNTUK PEMBANGUNAN

- (1) Setiap pembayaran atas Renovasi dan/atau pengadaannya yang dilakukan oleh **PIHAK KESATU** harus sesuai dengan Rencana Anggaran Biaya yang telah diketahui oleh **PIHAK KEDUA** dan disetujui oleh **PIHAK KESATU** yang disampaikan oleh vendor atas kegiatan

dan/atau pengadaan yang dikelola langsung oleh **PIHAK KESATU**, dengan demikian secara otomatis menjadi tanggung jawab **PIHAK KESATU**.

- (2) **PIHAK KESATU** menunjuk pelaksana Pekerjaan Renovasi terhadap Pembangunan.
- (3) **PARA PIHAK** menyetujui desain Pembangunan secara tertulis dan dilampirkan dalam **Perjanjian** ini.
- (4) **PARA PIHAK** mengawasi pelaksanaan Renovasi.
- (5) Apabila pelaksanaan Pembangunan dan pengadaan fasilitas telah selesai dilaksanakan dan **PARA PIHAK** telah menyetujui bahwa Renovasi telah selesai maka **PIHAK KESATU** harus membuat suatu Berita Acara Serah Terima untuk ditandatangani bersama **PIHAK KEDUA** dan dijadikan lampiran yang merupakan satu kesatuan yang utuh dan tidak dapat dipisahkan dari **Perjanjian** ini.
- (6) **PIHAK KESATU** menjamin dana untuk program *Corporate Social Responsibility* dalam pelaksanaan **Perjanjian** ini bukan hasil dari suatu tindak pidana pencucian uang sebagaimana diatur dalam Peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (7) **PIHAK KESATU** melepaskan **PIHAK KEDUA** dari tuntutan hukum apapun apabila ternyata Dana bantuan yang diberikan oleh **PIHAK KESATU** terbukti secara sah merupakan uang hasil dari suatu tindak pidana pencucian uang sebagaimana dimaksud ayat (6) Pasal ini.

PASAL 5 PELAKSANAAN KEWAJIBAN

Kegagalan atau penundaan yang dilakukan oleh salah satu **PIHAK** untuk menjalankan kewajibannya atau upaya perbaikan, berdasarkan **Perjanjian** tidak boleh dianggap sebagai suatu pelepasan kewajiban atau upaya perubahan kewajiban yang telah ditetapkan dalam **Perjanjian** ini, serta tidak dapat diartikan sebagai suatu penerimaan terhadap suatu kewajiban atau upaya perbaikan.

PASAL 6 JANGKA WAKTU

- (1) **Perjanjian** ini berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak ditandatangani **Perjanjian** ini oleh **PARA PIHAK** tanggal 07 November 2022 sampai dengan tanggal 07 November 2027.
- (2) **PARA PIHAK** dapat memperpanjang jangka waktu **Perjanjian** dengan pemberitahuan tertulis sebelumnya selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sebelum tanggal berakhirnya **Perjanjian** ini.

PASAL 7 PENGAKHIRAN PERJANJIAN

- (1) Selain karena berakhirnya Jangka Waktu, **PARA PIHAK** dapat mengakhiri **Perjanjian** ini secara sepihak atas alasan dan disertai bukti-bukti untuk hal-hal sebagai berikut:
 - a. Mengalihkan sebagian atau seluruh pekerjaan tanpa persetujuan secara tertulis dari **PIHAK** lainnya;

- b. Apabila salah satu **PIHAK** digugat dan secara material mempengaruhi kemampuan **PIHAK** tersebut dalam menjalankan kewajibannya berdasarkan **Perjanjian** ini;
 - c. Apabila sebagian atau seluruh aset dan kekayaan salah satu **PIHAK** disita sehingga mempengaruhi secara material kemampuan **PIHAK** tersebut dalam menjalankan kewajibannya berdasarkan **Perjanjian** ini;
 - d. Apabila ditemukan bahwa salah satu **PIHAK** melanggar ketentuan pencucian uang sebagaimana disebutkan dalam **Perjanjian** ini; dan
 - e. Terdapat ketentuan Peraturan Perundang-undangan, kebijakan Pemerintah dan/atau kebijakan perusahaan salah satu **PIHAK** dan/atau **PARA PIHAK** yang tidak memungkinkan dilaksanakannya keseluruhan isi **Perjanjian** ini.
- (2) Dalam hal salah satu **PIHAK** bermaksud untuk mengakhiri **Perjanjian** ini, maka **PIHAK** yang bersangkutan harus memberitahukan secara tertulis kepada **PIHAK** lainnya, paling lambat 3 (tiga) bulan sebelumnya dengan tetap memperhatikan kegiatan yang sedang berjalan dan tetap memenuhi kewajiban yang belum terpenuhi.
- (3) Berakhirnya **Perjanjian** ini tidak menghapuskan hak yang telah timbul dan kewajiban belum diselesaikan oleh salah satu **PIHAK** terhadap **PIHAK** lainnya, sehingga syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan di dalam **Perjanjian** ini akan tetap berlaku sampai dipenuhinya hak dan kewajiban oleh salah satu **PIHAK** terhadap **PIHAK** lainnya.
- (4) Atas pengakhiran **Perjanjian** berdasarkan syarat dan ketentuan dalam **Perjanjian** ini, **PARA PIHAK** sepakat untuk tidak memberlakukan Pasal 1266 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata Indonesia sepanjang diperlukan putusan pengadilan untuk pengakhiran **Perjanjian**.

PASAL 8

FORCE MAJEURE (KEADAAN MEMAKSA)

- (1) *Force Majeure* berarti setiap peristiwa yang menghambat atau menghalangi suatu **PIHAK** untuk melaksanakan kewajibannya secara langsung berdasarkan **Perjanjian** ini, dimana peristiwa tersebut diluar kekuasaan **PIHAK** yang terkena peristiwa *Force Majeure* tersebut antara lain meliputi namun tidak terbatas pada (a) bencana alam; (b) perubahan dan/atau penetapan kebijakan pemerintah atau peraturan perundang-undangan atau putusan/perintah lembaga peradilan; (c) perang, kerusuhan, huru hara, pemberontakan, sabotase, terorisme, tindakan kriminal; (d) pemogokan, penutupan kegiatan.
- (2) Tidak satu **PIHAK** pun bertanggung jawab atas kerugian yang diderita oleh **PIHAK** lainnya yang disebabkan oleh *Force Majeure*.
- (3) Pelaksanaan kewajiban suatu **PIHAK** yang terkena *Force Majeure* patut ditangguhkan sepanjang dan untuk jangka waktu selama mana pelaksanaan tersebut terhambat karena *Force Majeure*.
- (4) **PIHAK** yang mengalami *Force Majeure* wajib memberitahukan secara Tertulis kepada **PIHAK** lainnya selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja setelah terjadinya *Force Majeure* dengan disertai keterangan resmi dari instansi pemerintahan terkait mengenai terjadinya *Force Majeure*.

- (5) **PIHAK** yang terkena peristiwa *Force Majeure* wajib melakukan usaha terbaiknya dengan bekerja sama dengan **PIHAK** lainnya untuk sesegera mungkin melanjutkan kembali pelaksanaan dari kewajiban **PIHAK** yang terkena peristiwa *Force Majeure*.
- (6) Apabila setelah 30 (tiga puluh) hari kalender setelah terjadinya *Force Majeure*, **PIHAK** yang mengalami *Force Majeure* tidak dapat melaksanakan ketentuan dalam **Perjanjian** ini, maka **PARA PIHAK** akan melakukan perundingan untuk mencapai kesepakatan yang saling menguntungkan dalam penyelesaian masalah ini, namun dengan tidak mengurangi hak dan kewajiban **PARA PIHAK** yang masih terhutang sebelum terjadinya *Force Majeure*.

PASAL 9

PEMBERITAHUAN

- (1) Segala hal sehubungan dengan pelaksanaan **Perjanjian** ini harus disampaikan secara Tertulis dan dapat disampaikan melalui surat tercatat dan/atau faksimili kepada masing-masing **PIHAK** sebagai berikut:

PIHAK PERTAMA

Alamat : PT Pegadaian Jl. Kramat Raya No. 162 Jakarta 10340
Telepon : 021-315 5550 (Hunting)
Fax : 021-391 4221
U.p. : Rully Yusuf
Email : tjsl.pusat@pegadaian.co.id

PIHAK KEDUA

Alamat : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya Jl. MT Haryono 165
Malang 65145
Telepon : (0341) 555 000
U.p. : Abdul Ghofar, SE.,M.Si.,DBA.,Ak.
E-mail : feb@ub.ac.id

- (2) Kecuali ditentukan lain dalam **Perjanjian** ini, maka segala pemberitahuan dan korespondensi sehubungan dengan pelaksanaan **Perjanjian** ini dianggap telah disampaikan pada saat:
- a. Tanggal penerimaan tersebut apabila dikirim sendiri atau melalui jasa kurir; dan
 - b. Apabila pengiriman surat tersebut melalui surat tercatat, maka 3 (tiga) hari kerja setelah pengiriman;
 - c. Pada saat berita tersebut diterima oleh yang bersangkutan apabila melalui faksimili; dan
 - d. Apabila dilakukan lebih dari salah satu cara tersebut di atas, maka pemberitahuan tersebut dianggap telah disampaikan melalui cara yang paling efektif.
- (3) Setiap perubahan alamat, baik alamat **PARA PIHAK** sebagaimana dimaksud pada ayat (1), wajib diberitahukan secara Tertulis kepada **PIHAK** lainnya selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja sebelumnya. Apabila tidak ada pemberitahuan secara Tertulis, maka alamat yang tercantum pada ayat (1) secara hukum adalah alamat yang sah dan berlaku.

PASAL 10 PERNYATAAN DAN JAMINAN

PARA PIHAK dengan ini menyatakan dan menjamin bahwa:

- (1) Masing-masing **PIHAK** adalah badan hukum atau lembaga yang didirikan berdasarkan Hukum Negara Republik Indonesia.
- (2) **Perjanjian** ini tidak bertentangan dengan anggaran dasar **PARA PIHAK** serta tidak melanggar peraturan perundang-undangan yang wajib ditaati oleh masing-masing **PIHAK** dalam menjalankan usahanya.
- (3) **PARA PIHAK** telah melaksanakan segala tindakan yang menurut ketentuan dan anggaran dasarnya diperlukan untuk membuat menjalankan dan melaksanakan segala kewajibannya yang berkaitan dengan **Perjanjian** ini.
- (4) Penandatanganan **Perjanjian** ini adalah **PIHAK** yang berwenang atau telah dikuasakan secara sah untuk mewakili masing-masing **PIHAK** sesuai dengan anggaran dasar **PARA PIHAK**

PASAL 11 PENYELESAIAN PERSELISIHAN

- (1) Apabila timbul perselisihan mengenai pelaksanaan **Perjanjian** ini, **PARA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.
- (2) Apabila dalam jangka waktu 30 (tiga puluh hari) kalender cara penyelesaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak memperoleh kata sepakat, maka **PARA PIHAK** setuju untuk menyelesaikannya melalui Pengadilan Negeri Sleman.

PASAL 12 PENGALIHAN

- (1) **PARA PIHAK** sepakat dan menyanggupi untuk menjamin pelaksanaan **Perjanjian** secara baik, benar, tepat, dan profesional serta tidak mengalihkan pelaksanaan **Perjanjian** baik sebagian maupun seluruhnya kepada **PIHAK** ketiga tanpa adanya persetujuan tertulis terlebih dahulu dari **PARA PIHAK**.
- (2) **PIHAK** yang bermaksud melakukan pengalihan atau penyerahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib menyampaikan pemberitahuan tertulis terlebih dahulu kepada **PIHAK** lainnya mengenai rencana pengalihan atau penyerahan tersebut dengan menerangkan secara jelas sebab-sebab pengalihan atau penyerahan dan kepada siapa pengalihan atau penyerahan dilakukan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum tanggal pengalihan yang direncanakannya dan harus mendapat persetujuan Tertulis dari **PIHAK** lainnya.
- (3) Pihak ketiga yang akan menerima pengalihan atau penyerahan wajib membuat pernyataan tertulis mengenai kesanggupan untuk tunduk pada **Perjanjian** ini dengan segala syarat dan ketentuan yang telah disepakati dalam **Perjanjian** ini.

- (4) Apabila salah satu **PIHAK** mengalami merger atau konsolidasi dengan **PIHAK** lainnya maka ketentuan dalam **Perjanjian** ini ikut beralih dan berlaku pada perusahaan yang masih berdiri saat itu dalam hal merger atau pada perusahaan yang baru dalam hal konsolidasi dengan ketentuan bahwa **PIHAK** yang mengalami merger atau konsolidasi akan memberitahukan hal tersebut kepada **PIHAK** lainnya selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja setelah dilakukan merger atau konsolidasi tersebut.
- (5) Setiap pengalihan atau penyerahan yang bertentangan dengan ketentuan ayat (1), (2), (3), dan (4) di atas dianggap tidak ada dan tidak berlaku.

PASAL 13

PENERAPAN ANTI SUAP, PENGENDALIAN GRATIFIKASI DAN ANTI KORUPSI

- (1) **PARA PIHAK** telah mengetahui seluruh peraturan perundang-undangan tentang anti-suap dan korupsi ("Peraturan mengenai Anti Suap dan Anti Korupsi") dalam kegiatan yang dilakukan sehubungan dengan **Perjanjian** ini, dan tidak akan melakukan tindakan apapun yang mungkin melanggar Peraturan mengenai Anti Suap dan Anti Korupsi.
- (2) **PARA PIHAK** menyatakan bahwa tujuan kerja sama ini dan setiap kegiatan yang dilakukan sehubungan dengan **Perjanjian** ini, dan tidak akan melakukan tindakan pidana apapun.
- (3) Apabila salah satu **PIHAK** gagal untuk mematuhi setiap ketentuan dari **Perjanjian** ini (terlepas dari ukuran, sifat atau sifat materiil dari pelanggaran tersebut), kegagalan tersebut akan dianggap sebagai pelanggaran materiil dari **Perjanjian** ini dan setelah kegagalan tersebut, salah satu **PIHAK** berhak untuk mengakhiri **Perjanjian** ini dengan pemberitahuan tertulis kepada **PIHAK** lainnya.
- (4) Masing-masing **PIHAK** harus memenuhi, dan harus memastikan bahwa masing-masing dari pemimpin, Rektor, Dekanat, pemilik, pemegang saham, pejabat, Direksi, Karyawan dan agen mematuhi, semua peraturan perundang-undangan anti-suap dan korupsi yang berlaku dan peraturan pelaksana dalam setiap kegiatan yang dilakukan sehubungan dengan **Perjanjian** ini.

PASAL 14

ADENDUM

- (1) Setiap perubahan dan/atau penambahan terhadap **Perjanjian** ini, baik persyaratan, lingkup pekerjaan maupun nilainya, dan penyesuaian lainnya harus dibuat secara tertulis dan disetujui oleh **PARA PIHAK** yang kemudian dituangkan ke dalam bentuk Adendum, dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari **Perjanjian** ini.
- (2) Tata cara adendum adalah:
 - a. **PIHAK** yang mengajukan permohonan mengirimkan surat resmi kepada **PIHAK** termohon yang disertai dengan detail teknis adendum berupa hal-hal yang bersifat prinsip/material sesuai kebutuhan;
 - b. **PIHAK** termohon memberikan persetujuan atas permohonan; dan
 - c. Proses administrasi addendum dilakukan oleh **PARA PIHAK**.

PASAL 15
KETERPISAHAN (SEVERABILITY)

- (1) Jika terdapat suatu ketentuan dalam **Perjanjian** dinyatakan tidak sah atau tidak dapat diberlakukan secara hukum baik secara keseluruhan maupun sebagian, ke-tidak sah- an atau ketidak berlakuan tersebut hanya berlaku bagi ketentuan tersebut, sedangkan ketentuan lainnya dari **Perjanjian** akan tetap berlaku dan mempunyai ketentuan hukum secara penuh;
- (2) **PARA PIHAK** sepakat bahwa terhadap ketentuan yang tidak sah atau tidak dapat diberlakukan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), akan diganti dengan ketentuan yang sah menurut hukum dan sedapat mungkin mencerminkan maksud semula dari **PARA PIHAK**.

PASAL 16
KETENTUAN LAIN-LAIN

- (1) Semua ketentuan dan syarat-syarat dalam **Perjanjian** ini berlaku serta mengikat bagi **PARA PIHAK** yang menandatangani dan pengganti-penggantinya.
- (2) Jika terdapat perbedaan antara lampiran dengan **Perjanjian** ini, maka yang berlaku dan mengikat adalah pasal-pasal dalam **Perjanjian** ini.
- (3) Jika terdapat perbedaan penulisan dan/atau penyebutan jumlah antara penulisan dengan angka dan penyebutan huruf, maka penyebutan dengan huruf yang dinyatakan mengikat untuk dilaksanakan.
- (4) **Perjanjian** ini berlaku sebagai keseluruhan **Perjanjian** diantara **PARA PIHAK**, dan oleh karena itu menggantikan seluruh **Perjanjian-Perjanjian** yang pernah dilakukan oleh **PARA PIHAK** sebelumnya mengenai hal yang sama.
- (5) **PIHAK KEDUA** dilarang merujuk secara umum kepada **PIHAK KESATU**, baik secara lisan maupun Tertulis dan dilarang untuk menggunakan logo, nama dagang, merek dagang atau merek jasa sehubungan dengan **Perjanjian** ini tanpa persetujuan tertulis dari **PIHAK KESATU**, persetujuan mana dapat ditahan berdasarkan pertimbangan tersendiri dari **PIHAK KESATU**. Setiap referensi kepada **PIHAK KESATU**, termasuk seluruh detail dari **Perjanjian** ini atau jasa yang disediakan dalam **Perjanjian** ini, baik dalam bentuk *press release* atau lainnya (kecuali diatur lain oleh hukum dan perundangan yang berlaku) atau setiap penggunaan apapun dari logo, nama dagang, merek dagang atau merek jasa, hanya dapat dilakukan dengan persetujuan tertulis dari **PIHAK KESATU**.
- (6) **PIHAK KESATU** dilarang merujuk secara umum kepada **PIHAK KEDUA**, baik secara lisan maupun Tertulis dan dilarang untuk menggunakan logo, nama dagang, merek dagang atau merek jasa sehubungan dengan **Perjanjian** ini tanpa persetujuan tertulis dari **PIHAK KEDUA** persetujuan mana dapat ditahan berdasarkan pertimbangan tersendiri dari **PIHAK KEDUA**. Setiap referensi kepada **PIHAK KEDUA**, termasuk seluruh detail dari **Perjanjian** ini atau jasa yang disediakan dalam **Perjanjian** ini, baik dalam bentuk *press release* atau lainnya (kecuali diatur lain oleh hukum dan perundangan yang berlaku) atau setiap penggunaan apapun dari logo, nama dagang, merek dagang atau merek jasa, hanya dapat dilakukan dengan persetujuan tertulis dari **PIHAK KEDUA**.

- (7) Dalam melaksanakan **Perjanjian** ini, **PARA PIHAK** wajib: (a) tunduk pada seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku mengenai anti suap dan korupsi, (b) tidak menawarkan suap atau pembayaran fasilitasi apapun kepada pejabat publik atau **PIHAK** manapun lainnya dan (c) tidak melakukan hal apapun yang dapat menyebabkan salah satu **PIHAK** atau setiap afiliasinya melanggar peraturan perundang-undangan mengenai anti suap dan korupsi. Salah satu **PIHAK** wajib segera memberitahukan **PIHAK** lainnya secara Tertulis atas setiap potensi pelanggaran atau pelanggaran yang terjadi atas Pasal ini. Apabila salah satu **PIHAK** terbukti melanggar atau terdeteksi melanggar pasal ini, **PIHAK** lainnya dapat setiap saat mengakhiri **Perjanjian** ini tanpa kewajiban apapun.
- (8) **PARA PIHAK** dengan ini menyatakan dan menjamin bahwa **PIHAK** yang mewakili **Perjanjian** ini adalah **PIHAK** yang berwenang atas nama masing-masing **PIHAK** sesuai ketentuan.
- (9) **PARA PIHAK** menjamin bahwa dalam melaksanakan **Perjanjian** ini akan selalu menjaga nama baik masing-masing **PIHAK**.

Demikian **Perjanjian** ini dibuat pada tanggal yang tersebut di bawah ini, atas kesepakatan **PARA PIHAK** yang dibuat dalam rangkap 2 (dua) bermeterai cukup dan memiliki kekuatan hukum yang sama dan berlaku sejak ditandatangani **Perjanjian** ini.

PIHAK KESATU,



Rully Yusuf
Kepala Divisi Corporate Social
Responsibility

PIHAK KEDUA,



Abdul Ghofar, SE., MSi, MAcc., DBA., Ak., CA.
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

LAMPIRAN I PERJANJIAN KERJA SAMA**NOMOR : 306-S/00026.03/2022 dan 13199.1/UN10.F02/HK.07/2022****TANGGAL : 07 NOVEMBER 2022**

**RINCIAN BIAYA PEKERJAAN
PEMBANGUNAN THE GADE CREATIVE LOUNGE
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

A. RINCIAN ANGGARAN DAN BIAYA

No.	Uraian Pekerjaan		Vol.	Sat.	Harga		Jumlah Harga	
The Gade Creative Lounge Universitas Brawijaya								
A	PEKERJAAN PERSIAPAN							
	1	Pengukuran lokasi/surveyor	1.00	org/bln	Rp	6,500,000	Rp	6,500,000
	2	Team Leader	1.00	org/bln	Rp	9,000,000	Rp	9,000,000
	3	Administrasi	1.00	org/bln	Rp	4,419,000	Rp	4,419,000
	4	Tenaga ahli Interior	1.00	org/bln	Rp	7,500,000	Rp	7,500,000
	5	Tenaga teknis	0.80	org/bln	Rp	4,500,000	Rp	3,600,000
	6	Tenaga Pengawas/mandor	1.00	org/bln	Rp	5,175,000	Rp	5,175,000
	7	Drafter/juru gambar	0.70	org/bln	Rp	4,500,000	Rp	3,150,000
	8	Album gambar DED (A3)	2.00	buku	Rp	550,000	Rp	1,100,000
	9	CD Copy gambar	4.00	buah	Rp	25,000	Rp	100,000
	10	Foto copy dan jilid materi	4.00	buah	Rp	150,000	Rp	600,000
	11	ATK	1.00	paket	Rp	850,000	Rp	850,000
				Total			Rp 41,994,000	
	Protokol Kesehatan							
	1	Peralatan prokes, masker medis	300.00	pcs	Rp	2,500	Rp	750,000
	2	Peralatan prokes, hand sanitizer	3.00	btl	Rp	170,000	Rp	510,000
				Total			Rp 1,260,000	

Paraf Pihak Pertama

.....

12

Paraf Pihak Kedua

.....

	Interior					
	1	Pek. Pembongkaran dinding bata depan	15.60	m2	Rp 154,000	Rp 2,402,400
	2	Pek. Pembongkaran bongkaran pintu eksisting	4.00	unit	Rp 75,000	Rp 300,000
	3	Pek. Pembongkaran jendela eksisting 240x165cm	2.00	unit	Rp 75,000	Rp 150,000
	4	Pek. Pembongkaran ceiling eksisting	170.00	m2	Rp 20,700	Rp 3,519,000
	5	Pek. Pembongkaran lantai eksisting	28.00	m2	Rp 27,600	Rp 772,800
	6	Pek. Mobilisasi dan demobilisasi	1.00	Ls	Rp 10,000,000	Rp 10,000,000
	7	Pek. Stegger/ Scaffolding	1.00	Ls	Rp 1,200,000	Rp 1,200,000
	8	Pek. Packing Material, Meubel, Interior	1.00	Ls	Rp 5,000,000	Rp 5,000,000
	9	Pek. Pembuangan Berangkal bekas bongkaran	1.00	Ls	Rp 4,500,000	Rp 4,500,000
	10	Pek. Pembersihan ruangan area pekerjaan	170.00	m2	Rp 18,000	Rp 3,060,000
				Total		Rp 30,904,200
B	PEKERJAAN CEILING					
	1	Pek. Pas. Ceiling Gypsum Datar Baru	170.00	m2	Rp 162,400	Rp 27,608,000
		- ex. Jaya board atau setara				
		- Hollow Medium 0,5mm				
		- Cornies dempul				
	2	Pek. Pas. Ceiling Gypsum Berundak	76.00	m1	Rp 110,000	Rp 8,360,000
		- ex. Jaya board atau setara				
		- Hollow Medium 0,5mm				
		- Cornies dempul				
	3	Pek. Pengecatan Ceiling plafon gypsum	170.00	m2	Rp 37,000	Rp 6,290,000
		- ex. Chatylac dulux atau setara				
		- ICI Dulux				
		- Brilliant white				
C	PEKERJAAN DINDING					
	1	Pek. Treatmen dinding HPL	16.80	m2	Rp 1,200,000	Rp 20,160,000
		- Rangka multiplek 12/15/18mm				
		- Mdf 3mm fin. HPL				

2	Pek. Treatmen dinding HPL & duco area panggung	15.60	m2	Rp	1,200,000	Rp	18,720,000
	- Rangka multiplek 12/15/18mm						
	- Mdf 3mm fin. HPL						
3	Pek. Treatmen dinding HPL kolom	54.00	m2	Rp	750,000	Rp	40,500,000
	- Rangka multiplek 12/15/18mm						
	- Mdf 3mm fin. HPL						
4	Pek. Pas. Sticker sandblast pintu utama depan	5.00	m2	Rp	195,000	Rp	975,000
5	Pek. Pas. Sticker oracle biru pintu utama depan	1.20	m2	Rp	285,000	Rp	342,000
6	Pek. Pas. Stainless U dudukan kaca pintu belakang (lift)	17.60	m1	Rp	85,000	Rp	1,496,000
7	Pek. Pas. Kaca bening 10mm dudukan kaca pintu belakang (lift)	8.40	m2	Rp	950,000	Rp	7,980,000
8	Pek. Pas. Pintu tempered 210x80cm dudukan kaca pintu belakang (lift)	2.00	unit	Rp	8,750,000	Rp	17,500,000
	- kaca tempered 12mm						
	- aksesoris						
9	Pek. Pas. Sticker sandblast area pintu belakang (lift)	3.30	m2	Rp	195,000	Rp	643,500
10	Pek. Pas. Sticker oracle biru area pintu belakang (lift)	3.70	m2	Rp	285,000	Rp	1,054,500
11	Pek. Pas. Garda pintu belakang (lift) a	10.00	m2	Rp	1,200,000	Rp	12,000,000
	- Rangka multiplek 12/15/18mm						
	- Mdf 3mm fin. HPL						
12	Pek. Pas. Partisi besi area masuk utama 80x300cm	2.00	unit	Rp	825,000	Rp	1,650,000
	- hollow 4x4cm fin.duco						
	- wiremesh fin.duco						
13	Pek. Pas. Partisi HPL 2muka area masuk utama 100x300cm	3.00	m2	Rp	1,250,000	Rp	3,750,000
	- Rangka multiplek 12/15/18mm						
	- Mdf 3mm fin. HPL						
14	Pek. Pas. Partisi area meja diskusi letter L 2muka 400x10x285cm	2.00	unit	Rp	1,100,000	Rp	2,200,000
	- Rangka multiplek 12/15/18mm						
	- Mdf 3mm fin. HPL						
	- hollow 4x4cm fin.duco						
15	Pek. Pas. Vertical garden	13.60	m2	Rp	1,200,000	Rp	16,320,000
	- Rangka dudukan tanaman						
	- tanaman artificial						

Paraf Pihak Pertama

...../...../.....

14

Paraf Pihak Kedua

...../...../.....

16	Pek. Pas. Pintu baru 70x205cm	3.00	unit	Rp	3,500,000	Rp	10,500,000
	- Rangka multiplek 12/15/18mm						
	- Mdf 3mm fin. HPL						
	- aksesoris handle pintu, rumah kunci, engsel						
17	Pek. Pas. Sticker sandblast pintu eksisting samping	2.60	m2	Rp	195,000	Rp	507,000
18	Pek. Pas. Sticker oracle pintu eksisting samping	1.00	m2	Rp	285,000	Rp	285,000
19	Pek. Pengecatan dinding warna putih	28.00	m2	Rp	49,000	Rp	1,372,000
	ex. Dulux Interior						
20	Pek. Pengecatan dinding warna hijau	26.00	m2	Rp	49,000	Rp	1,274,000
	ex. Dulux Interior						
21	Pek. Pengecatan dinding warna biru	3.50	m2	Rp	49,000	Rp	171,500
	ex. Dulux Interior						
22	Pek. Pas. Sticker sandblast jendela area panggung	2.00	m2	Rp	195,000	Rp	390,000
23	Pek. Pas. Sticker oracle jendela area panggung	1.60	m2	Rp	285,000	Rp	456,000
24	Pek. Pas. Stainless Uudukan kaca jendela area panggung	19.20	m1	Rp	85,000	Rp	1,632,000
25	Pek. Pas. Kaca bening 10mm area panggung	8.00	m2	Rp	950,000	Rp	7,600,000
26	Pek. Pas. Tretmen penutup dudukan roller blind	4.80	m1	Rp	385,000	Rp	1,848,000
	- Rangka multiplek 12/15/18mm						
	- Mdf 3mm fin. HPL						
27	Pek. Refinish treatmen pintu masuk r. rapat bawah tangga	2.20	m2	Rp	1,700,000	Rp	3,740,000
	- Rangka multiplek 12/15/18mm						
	- Mdf 3mm fin. HPL						
28	Pek. Pas. Kaca bening samping pintu 10mm r. rapat bawah tangga	0.80	m2	Rp	950,000	Rp	760,000
29	Pek. Pas. Pintu tempered 205x90cm r. rapat bawah tangga	1.00	unit	Rp	8,750,000	Rp	8,750,000
	- kaca tempered 12mm						
	- aksesoris						
30	Pek. Pas. Sticker sandblast r. rapat bawah tangga	1.70	m2	Rp	195,000	Rp	331,500
31	Pek. Treatmen dinding HPL r. rapat bawah tangga	7.20	m2	Rp	1,200,000	Rp	8,640,000
	- Rangka multiplek 12/15/18mm						
	- Mdf 3mm fin. HPL						
32	Pek. Pengecatan dinding r. rapat bawah tangga	14.00	m2	Rp	49,000	Rp	686,000

Paraf Pihak Pertama

...../...../.....

15

Paraf Pihak Kedua

...../...../.....

33	Pek.huruf akrilik Meeting Room tinggi 7cm	11.00	huruf	Rp 154,000	Rp 1,694,000
34	- Bahan akrilik solid 3mm, sticker oracle				
	- instalasi				
35	Pek. Logo The Gade Creative Lounge Panggung 140x70cm	1.00	unit	Rp 18,700,000	Rp 18,700,000
	- dimensi uk. +/- 162x80cm (peyesuaian bidang lapangan)				
	- Bahan akrilik solid 3mm, sticker oracle				
	- instalasi				
36	Pek. Logo Universitas Brawijaya 54x20cm	1.00	unit	Rp 4,500,000	Rp 4,500,000
	- dimensi uk. +/- 162x80cm (peyesuaian bidang lapangan)				
	- Bahan akrilik solid 3mm, sticker oracle				
	- instalasi				
37	Pek. Logo Pegadaian 50x25cm	1.00	unit	Rp 4,500,000	Rp 4,500,000
	- dimensi uk. +/- 162x80cm (peyesuaian bidang lapangan)				
	- Bahan akrilik solid 3mm, sticker oracle				
	- instalasi				
38	Pas. Sticker pegadaian	12.00	buah	Rp 350,000	Rp 4,200,000
39	Pek. Roller blind area panggung	11.60	m2	Rp 650,000	Rp 7,540,000
40	Pek. Roller blind ruang bawah tangga	3.50	m2	Rp 650,000	Rp 2,275,000
			Total		Rp 279,901,000
C	PEKERJAAN LANTAI				
1	Pek. Pas. Lantai vinyl Laminat	140.00	m2	Rp 385,000	Rp 53,900,000
2	Pek. Pas. Lantai keramik motif	28.00	m2	Rp 450,000	Rp 12,600,000
3	Pek. Pas. List lantai stainless steel	22.00	m1	Rp 125,000	Rp 2,750,000
4	Pek. Pas. Rumput sintetis	36.00	m2	Rp 429,000	Rp 15,444,000
5	Pek. Pas. Panggung tinggi 20cm	4.50	m2	Rp 850,000	Rp 3,825,000
	- Rangka multiplek 12/15/18mm fin. Vynil				
	- rangka hollow 4x4cm				
6	Pek. Pas. Kursi panggung bawah tinggi 40cm	6.30	m2	Rp 1,100,000	Rp 6,930,000
	- Rangka multiplek 12/15/18mm fin. Vynil				
	- rangka hollow 4x4cm				

Paraf Pihak Pertama

...../...../.....

16

Paraf Pihak Kedua

...../...../.....

	7	Pek. Pas. Kursi panggung atas tinggi 40cm	2.40	m2	Rp 1,100,000	Rp 2,640,000
		- Rangka multiplek 12/15/18mm fin. Vynil				
		- rangka hollow 4x4cm				
	8	Pek. Pas. Plin lantai	55.00	m1	Rp 125,000	Rp 6,875,000
				Total		Rp 104,964,000
D	INSTALASI LISTRIK					
	1	Pek. Pas. Lampu LED Downlight 4 inch	39.00	ttk	Rp 230,000	Rp 8,970,000
		- ex. Philips atau setara				
	2	Pek. Pas. Lampu LED Indirect, Strip (ceiling)	76.00	m1	Rp 125,000	Rp 9,500,000
	3	Pek. Pas. Lampu spot logo @3bh	2.00	set	Rp 750,000	Rp 1,500,000
	4	Pek. Pas. Lampu gamtung	2.00	unit	Rp 750,000	Rp 1,500,000
	5	Pek. Pas. Saklar empat	3.00	ttk	Rp 225,000	Rp 675,000
	6	Pek. Pas. Stopkontak dinding & kursi	22.00	ttk	Rp 72,000	Rp 1,584,000
	7	Pek. Pas. Stopkontak AC	3.00	ttk	Rp 72,000	Rp 216,000
	8	Pek. Pas. Stopkontak lantai & LAN	2.00	ttk	Rp 750,000	Rp 1,500,000
	9	Pek. Pas. LAN dinding	4.00	ttk	Rp 165,000	Rp 660,000
	10	Pek. Pas. AC split 2 PK	3.00	ttk	Rp 8,850,000	Rp 26,550,000
		- Standard Thailand				
	11	Pek. Instalasi AC 2 PK	3.00	unit	Rp 1,250,000	Rp 3,750,000
	12	Pompa pembuangan AC Vasco	1.00	bh	Rp 750,000	Rp 750,000
	13	Pek. Instalasi daya/Cahaya	25.00	ttk	Rp 210,000	Rp 5,250,000
	14	Pek. Instalasi stopkontak	48.00	ttk	Rp 300,000	Rp 14,400,000
	15	Pek. Pas. TV led 50 inch	2.00	buah	Rp 11,768,000	Rp 23,536,000
		- ex. Samsung 4K LED smart TV				
		- Bracket				
	16	Pek. Pas. Infocus, 3200 ansi lumens	1.00	buah	Rp 11,200,000	Rp 11,200,000
	17	Pek. Pas. Layar monitor, motorize	1.00	buah	Rp 4,889,000	Rp 4,889,000
	18	Pek. Instalasi Infokus dan Layar/screen motorize	1.00	set	Rp 2,250,000	Rp 2,250,000
	19	Pek. PC Komputer AIO (all in one)	4.00	unit	Rp 13,500,000	Rp 54,000,000
		- HP AIO i5				

Paraf Pihak Pertama

...../...../.....

17

Paraf Pihak Kedua

...../...../.....

		- RAM 8 GB				
		- 512 SSD				
	20	Pek. Dispenser Galon Bawah	1.00	unit	Rp 3,100,000	Rp 3,100,000
		- ex. Polytron				
		- warna Putih/Hitam				
					Total	Rp 175,780,000
E	PEKERJAAN FURNITURE FABRIKASI					
KT	1	Kursi tunggu (area tunggu) 120x45x40cm	4.00	buah	Rp 1,850,000	Rp 7,400,000
		- rangka hollow galvanis 4x4cm fin. Duco				
		- rangka, multiplek 12/15/18mm				
		- mdf 3mm, fin. HPL				
		- busa lapis kain fabric				
CT1	2	Coffee table diameter 50cm tinggi 50cm	10.00	buah	Rp 1,550,000	Rp 15,500,000
		- top table multiplek fin.plastic recycled sheet 1cm				
		- rangka holloiw galvanis 2x2cm fin. Duco				
CT2	3	Coffee table diameter 80cm tinggi 74cm	2.00	buah	Rp 2,650,000	Rp 5,300,000
		- Rangka multiplek 12/15/18mm				
		- Mdf 3mm fin. HPL				
		- rangka holloiw galvanis 2x2cm fin. Duco				
MT	4	Meja tengah 120x240x74cm (area diskusi)	2.00	buah	Rp 11,850,000	Rp 23,700,000
		- Rangka multiplek 12/15/18mm				
		- rangka holloiw galvanis 2x2cm fin. Duco				
		- rangka hollow galvanis 4x4cm fin. Duco				
		- aksesoris				
MK	5	Meja komputer 320x50x110cm + ambalan tinggi 110	1.00	buah	Rp 7,800,000	Rp 7,800,000
		- Rangka multiplek 12/15/18mm				
		- rangka holloiw galvanis 2x2cm fin. Duco				
		- rangka hollow galvanis 4x4cm fin. Duco				
		- aksesoris				
SF1	6	Sofa 4seat 240x75x75cm	2.00	buah	Rp 11,300,000	Rp 22,600,000

Paraf Pihak Pertama

.....

Paraf Pihak Kedua

.....

		- Rangka multiplek 12/15/18mm				
		- Mdf 3mm fin. HPL				
		- Rangka plat fin. Duco				
		- aksesoris				
SF2	7	Sofa letter L 380x60x110cm	2.00	buah	Rp 19,800,000	Rp 39,600,000
		- Rangka multiplek 12/15/18mm				
		- Mdf 3mm fin. HPL				
		- Rangka plat fin. Duco				
		- aksesoris				
MR	8	Meja rapat lesehan 180x80x45cm	1.00	buah	Rp 4,800,000	Rp 4,800,000
		- Rangka multiplek 12/15/18mm				
		- Mdf 3mm fin. HPL				
LG	9	Pot partisi 120x20x100cm + tanaman	2.00	buah	Rp 3,850,000	Rp 7,700,000
		- Kaki blumbak/pot hollow fin. Duko				
		- Rangka multiplek 12/15/18mm				
		- Mdf 3mm fin. HPL				
	10	Kursi kerja, type mobile middle backrest	14.00	buah	Rp 2,650,000	Rp 37,100,000
	11	Kursi bar/tinggi, fix, non armrest	4.00	buah	Rp 1,850,000	Rp 7,400,000
	12	Pot tanaman + tanaman	6.00	buah	Rp 2,250,000	Rp 13,500,000
	13	bean bag bahan fabric	14.00	buah	Rp 1,350,000	Rp 18,900,000
	14	table soccer 4-5 fit	1.00	buah	Rp 8,500,000	Rp 8,500,000
	15	tempat sampah	4.00	buah	Rp 450,000	Rp 1,800,000
	16	Samsung digital signage 32"	2.00	unit	Rp 15,500,000	Rp 31,000,000
Total						Rp 252,600,000
Terbilang : Sembilan Ratus Delapan Puluh Lima Juta Tujuh Belas Ribu Lima Ratus Lima Puluh Dua Rupiah					TOTAL	Rp 887,403,200
					PPN 11 %	Rp 97,614,352
					JUMLAH TOTAL	Rp 985,017,552

Paraf Pihak Pertama

...../...../.....

19

Paraf Pihak Kedua

...../...../.....

B. REKAPITULASI BIAYA PEKERJAAN

NO.	URAIAN PEKERJAAN	JUMLAH HARGA
A	PEKERJAAN PERSIAPAN	74.994.000
B	PEKERJAAN CEILING	279.901.000
C	PEKERJAAN LANTAI	104.964.000
D	PEKERJAAN LISTRIK	175.780.000
E	PEKERJAAN FURNITURE FABRIKASI	252.600.000
F	TOTAL	887.403.200
G	PPN 11%	97.614.352
H	TOTAL JUMLAH	985.017.552
Terbilang : Sembilan Ratus Delapan Puluh Lima Juta Tujuh Belas Ribu Lima Ratus Lima Puluh Dua Rupiah		

PIHAK KESATU,


Pegadaian
Rully Yusuf
Kepala Divisi Corporate Social Responsibility

PIHAK KEDUA


Abdul Ghofar, SE., MSi, MAcc., DBA., Ak., CA.
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis